

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ГЕОРГИЕВСКОГО**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

10 марта 2021 г.

г. Георгиевск

№ 585

Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», на основании статей 57, 61 Устава Георгиевского городского округа Ставропольского края администрация Георгиевского городского округа Ставропольского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок).

1.2. Состав комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края:

от 26 июня 2018 г. № 1618 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгиевского

городского округа Ставропольского края, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»;

от 04 октября 2019 г. № 3204 «О внесении изменения в состав комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденный постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 26 июня 2018 г. № 1618».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющая полномочия Главы  
Георгиевского городского округа  
Ставропольского края

Ж.А.Донец

Проект вносит управляющий делами администрации

А.Н.Савченко

Проект визируют:

начальник отдела общего делопроизводства  
и протокола администрации

С.А.Воробьев

начальник правового  
управления администрации

И.В.Кельм

Проект подготовлен начальником управления образования и молодёжной политики администрации  
Е.А.Тумоян

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Георгиевского городского  
округа Ставропольского края  
от 10 марта 2021 г. № 585

### ПОРЯДОК

комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций  
Георгиевского городского округа Ставропольского края, реализующих  
основную образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения открытости процесса комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – МДОО) и обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Под Порядком понимается последовательность действий при формировании контингента воспитанников МДОО, осуществляемых, в том числе, через региональную информационную систему доступности дошкольного образования в Ставропольском крае (далее – РИС ДДО).

3. Постановка на учет осуществляется управлением образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края (далее – управление образования).

4. Список поставленных на учет детей (далее - Список) с 01 сентября текущего календарного года формируется в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в МДОО во внеочередном и первоочередном порядке (далее – льготная категория) в срок до 01 мая календарного года. Категории детей, имеющих внеочередное и первоочередное право на предоставление места в МДОО, указаны в приложении к настоящему Порядку.

5. Родители (законные представители) имеют право в срок до 01 мая календарного года, в котором планируется зачисление ребенка в МДОО,

внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

изменить ранее выбранный год поступления ребенка в МДОО;

изменить выбранные ранее МДОО;

изменить сведения о льготе;

изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг или при личном обращении в управление образования (МДОО).

Дети, родители (законные представители) которых подали заявление о постановке на учет после 01 мая текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в МДОО необходимо предоставить с 01 сентября следующего календарного года.

6. МДОО комплектуются с 01 мая по 30 июня текущего календарного года, распределяя по МДОО детей, поставленных на учет для предоставления места в МДОО и включенных в список детей, которых необходимо направить в МДОО с 01 сентября текущего года.

МДОО комплектуются детьми в возрасте с 2-х месяцев (при наличии условий) до 8 лет, поставленными на учет для направления в МДОО.

7. МДОО комплектуются комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Комиссия), состав которой определяется постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

8. Информация о работе Комиссии с указанием места расположения, графика работы, номеров контактных телефонов, электронного адреса, формы документов, необходимых для постановки на учет, и настоящий Порядок размещается в управлении образования (МДОО) на информационном стенде, официальных сайтах.

9. Комиссия систематически в течение календарного года обобщает и анализирует через РИС ДДО сведения о наличии в МДОО свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

Заседание Комиссии осуществляется ежемесячно в соответствии с графиком заседаний, на основании предоставленных МДОО сведений на 15 число каждого месяца о наличии свободных мест и (или) при вводе вновь созданных мест.

10. МДОО комплектуются детьми, поставленными на учет для направления в МДОО и включенными в список детей, которым место в дошкольной организации необходимо с 01 сентября текущего года, учитывая возрастную категорию, дату подачи заявителями заявления в следующем порядке:

в первую очередь - заявителям из числа льготной категории по дате подачи заявления;

во вторую очередь - в соответствии с общим списком по дате подачи заявления.

Все льготные категории детей рассматриваются Комиссией только при наличии документов, подтверждающих внеочередное и первоочередное право на предоставление места в МДОО.

В случае если родители (законные представители) не предоставили документы, подтверждающие наличие внеочередного и первоочередного права предоставления места в МДОО, заявление рассматривается на общих основаниях.

11. МДОО комплектуются детьми в соответствии с предельной наполняемостью, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования, и в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для присмотра и ухода, реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

В остальное время производится комплектование МДОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

12. Руководитель МДОО несёт ответственность за оперативность и достоверность предоставленных сведений о наличии свободных мест.

13. Если в процессе комплектования места в МДОО предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 01 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они направляются в МДОО на свободные места (освобождающиеся, вновь созданные) в течение учебного года либо учитываются в Списке с 01 сентября следующего календарного года.

14. При отсутствии свободных мест в выбранных МДОО родителям (законным представителям) предлагаются другие МДОО, имеющие свободные места.

При отказе родителей (законных представителей) от предложенных (предложенного) МДОО заявление возвращается в РИС ДДО с изменением желаемой даты направления в МДОО на следующий календарный год, с сохранением даты постановки на учет. Отказ от направления в МДОО осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

Невостребованные места в МДОО предоставляются на перевод детей из одного МДОО в другое.

15. Перевод детей из одного МДОО в другое осуществляется независимо от периода (времени) учебного года в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей);

в случае прекращения деятельности исходной МДОО, аннулирования и приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

16. Информирование родителей (законных представителей) о результатах комплектования осуществляется не позднее, чем за одну неделю до начала выдачи направлений, путем размещения информации на информационном стенде управления образования (МДОО), телефонном оповещении, отправки сообщения на электронную почту, а так же при личном обращении родителей (законных представителей) в управление образования (МДОО).

17. Направление родителям (законным представителям) выдается в управлении образования. Факт получения направления подтверждается подписью родителей (законных представителей) и специалиста, выдавшего направление в журнале выдачи направлений.

Управляющий делами администрации  
Георгиевского городского округа  
Ставропольского края

А.Н.Савченко

Приложение

к Порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ,

имеющих внеочередное и первоочередное право на предоставление места в МДОУ

№ п/п	Наименование льготной категории	Нормативный акт	Документы, подтверждающие льготу
1	2	3	4
Внеочередное право			
1.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»	удостоверение
2.	Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан подразделений особого риска»	удостоверение

3.	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	справка с места работы
4.	Дети судей	Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»	справка с места работы
5.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»	справка с места работы (службы)
6.	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и дети погибших (пропавших без вести), умерших, лица, получившие инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей	постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»	медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
7.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и	постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и	медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными

	сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского и региона Российской Федерации»	государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
8.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии	постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 (п. 4) «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»	медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда
<b>Первоочередное право</b>			
9.	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»	удостоверение, свидетельства о рождении детей
10.	Дети-инвалиды и дети, один из	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992	справка, выдаваемая

	родителей (законных представителей) которых является инвалидом	№ 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»	федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом
11.	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»	удостоверение (военный билет)
12.	Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»	справка с места работы (службы)
13.	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных	Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»	медицинское свидетельство о смерти

	обязанностей		
14.	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»	медицинское свидетельство о смерти
15.	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»	копия трудовой книжки
16.	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо	Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»	копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти

	<p>вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции</p>		
17.	<p>Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники),</p> <p>дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 03.07.2016 № 277-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации о признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»</p>	<p>справка с места работы (службы)/ медицинское свидетельство о смерти</p>

<p>органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – учреждения и органы);</p> <p>дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации,</p>		
--	--	--

<p>уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность</p>		
---	--	--

<p>дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>		
--	--	--

Управляющий делами администрации  
Георгиевского городского округа  
Ставропольского края

А.Н.Савченко

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Георгиевского городского  
округа Ставропольского края  
от 10 марта 2021 г. № 585

### СОСТАВ

комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

Донец Жанна Александровна исполняющая полномочия Главы Георгиевского городского округа Ставропольского края, председатель комиссии

Тумоян Елена Артёмовна начальник управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии

Шрамко Нелля Валентиновна главный специалист отдела общего и дошкольного образования управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края, секретарь комиссии

#### Члены комиссии:

Анненкова Елена Владимировна методист муниципального казённого учреждения «Ресурсный центр системы образования Георгиевского городского округа» (по согласованию)

Воропай Елена Михайловна заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 44 «Радость» города Георгиевска»

Захарова Наталья Геннадьевна заместитель начальника управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края

Соболева Ольга  
Александровна депутат Думы Георгиевского городского округа  
Ставропольского края (по согласованию)

Тебехова Лариса  
Ивановна начальник отдела опеки и попечительства  
управления образования и молодёжной политики  
администрации Георгиевского городского округа  
Ставропольского края

Хасанова Елена  
Анатольевна заведующий муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад № 18 «Гармония» станицы  
Подгорной»

Управляющий делами администрации  
Георгиевского городского округа  
Ставропольского края

А.Н.Савченко