

Принято
Заседании педагогического совета в
МКДОУ «Детский сад №10 «Огонёк»
пос. Балковского»
(протокол 25 декабря 2019 № 4)



ПОЛОЖЕНИЕ

О психолого-педагогическом консилиуме

Муниципального казённого образовательного учреждения «Детский сад №10 «Огонёк» посёлка Балковского»

1. Общие положения.

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме муниципального казённого образовательного учреждения «Детский сад №10 «Огонёк» посёлка Балковского» разработано на основании примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, утвержденного распоряжением Министерством просвещения России от 9 сентября 2019 года №Р-93.

1.2. Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Огонёк» посёлка Балковского», осуществляющего образовательную деятельность, с целью создания оптимистичных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППК являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся;

1.3.4. Содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создание специальных условий получения образования;

2. Организация деятельности ППК

2.1. ППк создается на базе Учреждения приказом заведующего Учреждением. Для организации деятельности ППк в Учреждение оформляются:

приказ заведующего Учреждением о создании ППк с утверждением состава ППк; положение о ППк, утвержденное заведующим Учреждением.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего Учреждением.

2.4. В состав постоянных членов ППк по приказу заведующего Учреждением вводятся следующие работники Учреждения:

- заместитель заведующего,
- воспитатель (учитель-логопед),
- педагоги группы, представляющие воспитанника на ППк,
- инструктор по физической культуре,
- музыкальный руководитель.

2.5. В необходимых случаях на заседание ППк приглашаются родители (законные представители).

2.6. Председателем ППк является заместитель заведующего Учреждением или педагог-психолог.

2.7. Секретарь ППк определяется из числа членов ППк.

2.8. Заседание ППк проводится под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.9. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.10. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется представление ППк на воспитанника (приложение 3). Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк.

3.1. Периодичность проведения заседания ППк определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики

обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников Учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав Ппк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Учреждением самостоятельно.

4. Проведение обследования.

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяется исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 4).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающихся.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.2. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).