

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКДОУ «Детский сад
№ 10 «Огонёк» пос. Балковского»
от 25.08.2021 №142-од

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии
МКДОУ «Детский сад № 10 «Огонёк» пос. Балковского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МКДОУ «Детский сад № 10 «Огонёк» пос. Балковского» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность» и регламентирует деятельность аттестационной комиссии Учреждения».

1.2. Аттестационная комиссия создается для аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

1.3. Основной целью работы аттестационной комиссии является определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям квалификации.

1.4. Основными принципами аттестационной комиссии являются: компетентность, гласность, объективность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.5. Участие в работе аттестационной комиссии не должно наносить ущерб основной деятельности ее членов.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим и обсуждаются на заседании аттестационной комиссии.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи аттестационной комиссии

2.1. Непосредственное участие в управлении качеством образования, в целенаправленном непрерывном повышении профессионального уровня педагогических работников путем проведения аттестации.

2.2. Определение формы и процедуры проведения аттестации педагогических работников в соответствии с нормативной базой и профессиональной этикой.

2.3. Обеспечение соблюдения принципов аттестации.

2.4. Обеспечение социальной защищенности педагогических работников путем реализации их прав на дифференцированную оплату труда в зависимости от результатов и качества труда.

3. Функции аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия:

3.1.1. Рассматривает представления работодателя, разработанные на соответствие занимаемой должности.

3.1.2. Составляет график прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогическими работниками.

3.1.3. Изучает представленные материалы аттестуемых педагогов.

3.1.4. Организует процедуру аттестации в соответствии с выбранной формой.

3.1.5. Определяет соответствие или несоответствие аттестуемого педагога.

4. Права аттестационной комиссии

4.1. Аттестационная комиссия имеет право своим решением подтвердить или не подтвердить соответствие занимаемой должности педагогического работника.

4.2. В ходе работы все члены аттестационной комиссии имеют право на свободу слова.

5. Организация работы аттестационной комиссии

5.1. Состав аттестационной комиссии назначается руководителем Учреждения из числа педагогов Учреждения сроком на один календарный год.

5.2. Персональный состав аттестационной комиссии, сроки полномочий и сроки проведения аттестации определяются приказом заведующего Учреждения.

5.3. В состав аттестационной комиссии входят 3 человека: председатель, секретарь, представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

5.4. Председатель аттестационной комиссии:
организует деятельность аттестационной комиссии,
информирует членов комиссии о сроках и порядке проведения аттестации,
организует подготовку и проведение аттестации,
ведет заседания аттестационной комиссии.

5.5. Аттестационная комиссия создается из педагогических работников, имеющих квалификационную категорию не ниже заявленной аттестуемыми педагогами.

5.6. Аттестационная комиссия осуществляет аттестацию педагогов. Аттестуемый вправе избрать конкретные формы и процедуры аттестации.

5.7. По результатам проведения аттестации комиссия выносит по каждому аттестуемому решение:

- о соответствии занимаемой должности;
- о несоответствии занимаемой должности.

5.8. Решение аттестационной комиссии является действительным, если в голосовании участвовало более половины утвержденного состава комиссии и оно было принято большинством голосов.

5.9. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при принятии решения. Решение аттестационной комиссии, принимаемое в присутствии аттестуемого, сообщается ему сразу после голосования.

5.10. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

6.1. Комиссия в ходе своей работы взаимодействует с Педагогическим советом.

7. Ответственность аттестационной комиссии.

7.1. Комиссия несет ответственность за выполнение закрепленных за ней задач и функций.

7.2. Решения комиссии могут быть обжалованы только в части процедуры аттестации.

8. Делопроизводство аттестационной комиссии

8.1. Прием представлений работодателя на аттестацию производится секретарём аттестационной комиссии, с регистрацией в «Журнале регистрации представлений работодателя на соответствие занимаемой должности МКДОУ «Детский сад № 9 «Алёнка» пос. Новоульяновского».

8.2. Результаты аттестации оформляются протоколом и приказом заведующего о соответствии занимаемой должности и предоставляются аттестуемому под роспись и передаётся в личное дело педагогического работника

8.3. Выписки из протокола и приказа хранятся в личном деле работника, второй экземпляр выдается на руки педагогическому работнику.

8.4. Протокол подписывается председателем, секретарем и членами комиссии.

*Принято на заседании
Совета Учреждения МКДОУ
«Детский сад
№ 10 «Огонёк» пос. Балковского»
Протокол № 1 от 25.08.2021*

*Рассмотрено на заседании
педагогического совета МКДОУ
«Детский сад № 10 «Огонёк»
пос. Балковского»
Протокол № 1 от 25.08.2021*