

От работников:

Председатель профкома  
МКДОУ «Детский сад № 10 «Огонёк»  
пос. Балковского  
И. А. Мазанова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.



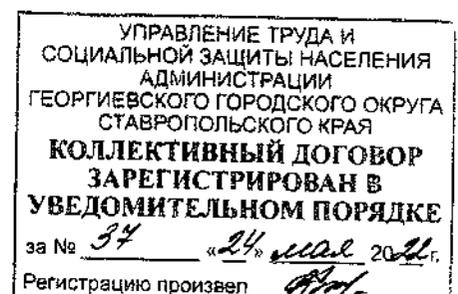
От работодателя:

И. о. заведующего МКДОУ  
«Детский сад № 10 «Огонёк» пос.  
Балковского  
Г. Асварова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ  
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ  
МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 10 «ОГОНЁК»  
ПОС. БАЛКОВСКОГО»  
на 2021-2024 годы**

пос. Балковский  
2022 г.



Документ подписан простой электронной подписью  
Дата, время подписания: 29.04.2023 20:38:58  
Ф.И.О. должностного лица: Асварова Юлия Геннадьевна  
Должность: И.о.заведующего  
Уникальный программный ключ: bd540083-409f-4469-ba44-43dcff01534c

Работодатель в лице его представителя, заведующего МКДОУ «Детский сад № 10 «Огонёк» пос. Балковского» Асварова Ю.Г., действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице председателя первичной профсоюзной организации Рамазанова А.А., действующего на основании решения трудового коллектива (Протокол общего собрания от «01» августа 2021г. № 2), в соответствии с Постановлением администрации Георгиевского городского округа от 07.04.2022 № 1201 «О системах оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений всех типов, подведомственных управлению образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края», и протоколом заседания комиссии по ведению коллективных переговоров от 15.04.2022 года №1, заключили настоящее дополнительное соглашение о принятии новой редакции положения об оплате труда работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Огонёк» пос. Балковского» (прилагается).

## ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Огонёк» посёлка Балковского»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Огонёк» посёлка Балковского» (далее - Положение, учреждение) разработано в соответствии с постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 07 апреля 2022 г. № 1201 «О системах оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений всех типов, подведомственных управлению образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края».

1.2. Система оплаты труда работников учреждения, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера (в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных), доплат и надбавок стимулирующего характера и систему премирования, устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Локальные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников учреждения, принимаются работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.3. Размеры должностных окладов и ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются согласно требованиям настоящего Положения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

1.4. Штатное расписание учреждения формируется и утверждается руководителем и согласуется с учредителем.

1.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам учреждения согласно разделу 3 настоящего Положения.

1.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждения согласно разделу 4 настоящего Положения.

1.7. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих и квалификационных уровней.

1.8. Расчет планового фонда оплаты труда осуществляется на финансовый год, исходя из штатного расписания, необходимого для выполнения муниципального задания. Плановая величина фонда оплаты труда (далее - ФОТ) исчисляется методом прямого счета.

1.9. Плановый фонд оплаты труда включает в себя средства на оплату труда должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера:

$ФОТ_{\text{уч}} = ФОТ_{\text{окл}} + ФОТ_{\text{комп}} + ФОТ_{\text{стим}} + ФОТ_{\text{мрот}}$ , где:

ФОТ<sub>уч</sub> - годовой фонд оплаты труда учреждения;

ФОТ<sub>окл</sub> - фонд оплаты труда по должностным окладам;

ФОТ<sub>комп</sub> - фонд выплат компенсационного характера;

ФОТ<sub>стим</sub> - фонд выплат стимулирующего характера;

ФОТ<sub>мрот</sub> - фонд до минимального размера оплаты труда.

1.10. Расчет фонда оплаты по должностным окладам осуществляется по формуле:  $ФОТ_{\text{окл}} = ФОТ_{\text{осн}} + ФОТ_{\text{учб-всп}} + ФОТ_{\text{адм}} + ФОТ_{\text{пр}} \cdot 12$ , где:

ФОТ<sub>осн</sub> - фонда оплаты по должностным окладам основного персонала включает в себя фонд заработной платы педагогических работников, рассчитанного как норматив расходов на 1 ставку педагогического работника образовательной организации;

ФОТ<sub>учб-всп</sub> - фонд оплаты по должностным окладам учебно-вспомогательного персонала включает в себя фонд заработной платы, рассчитанного по стандарту к общему контингенту обучающихся;

ФОТ<sub>адм</sub> фонд оплаты по должностным окладам административно-управленческого персонала включает в себя заработную плату руководителя;

ФОТ<sub>пр</sub> - фонд оплаты по должностным окладам персонала отнесенного к профессионально квалификационной группе «общеотраслевые профессии рабочих первого и второго уровней».

1.11. Фонд оплаты по должностным окладам рассчитывается, исходя из должностных окладов, установленных настоящим Положением. Доля фонда оплаты по должностным окладам в структуре фонда оплаты труда составляет 43 процента.

1.12. Расчет фонда оплаты по выплатам компенсационного характера включает в себя: выплаты за работу в ночное время;

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за сверхурочную работу;

- выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- выплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работ, освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доля фонда оплаты по выплатам компенсационного характера в структуре фонда оплаты труда составляет 12 процентов.

1.13. Расчет фонда оплаты по выплатам стимулирующего характера включает в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты.

Доля фонда оплаты по выплатам стимулирующего характера в структуре фонда оплаты труда составляет 24 процента.

1.14. Доля фонда оплаты труда по выплатам до минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ) в структуре фонда оплаты труда составляет 21 процент.

1.15. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь с соответствии с «Положением о премировании» (Приложение № 4 к КД).

1.16. Уровень реального содержания заработной платы, включая индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, повышается при принятии органами государственной власти Ставропольского края решения об индексации фонда оплаты труда и предоставлении из бюджета Ставропольского края межбюджетных трансфертов на эти цели. Фонд оплаты труда повышается в размере и сроки, предусмотренные для работников и рекомендованные правовыми актами Ставропольского края органам местного самоуправления Ставропольского края.

## 2. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников

2.1. Должностные оклады работников учреждения по профессиональным квалификационным группам должностей

2.1.1. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно - вспомогательного персонала»:

| № п/п   | Квалификационный уровень   | Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад (рублей) |
|---|----------------------------|---|----------------------------|
|   | 2                          | 3   | 4                          |
| Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня |                            |   |                            |
| 1.  | I квалификационный уровень | помощник воспитателя                                      | 4025                       |

2.1.2. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»:

| № п/п | Квалификационный уровень   | Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, ставка заработной платы (рублей) |
|-------|----------------------------|--|---|
| 1     | 2                          | 3  | 4   |
| 1.    | I квалификационный уровень | инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель                | 6836  |

|    |                            |             |      |
|----|----------------------------|-------------|------|
| 2. | 3 квалификационный уровень | воспитатель | 7876 |
|----|----------------------------|-------------|------|

2.2. Размеры должностных окладов работников по должностям профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные должности служащих»:

| Наименование должностей, входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные | Должностной оклад, рублей |
|---|---------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»   |                           |
| 2 квалификационный уровень  | заведующий хозяйством     |
|   | 5508                      |

2.3. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

2.3.1. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы рабочих учреждения, устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ:

| Разряды  | Должности   | Должностной оклад, рублей |
|--|---|---------------------------|
| 1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | дворник   | 3856                      |
|  | уборщик производственных и служебных помещений        |                           |
|  | кастелянша  |                           |
|  | сторож  |                           |
| 2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 3977                      |
|  | рабочий по стирке и ремонту спецодежды                |                           |
|  | Оператор котельной                                    |                           |
| 3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | Кухонный рабочий                                      | 4158                      |
| 4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | повар   | 5243                      |

2.3.2. Расчет стоимости 1 часа работы при суммированном учете рабочего времени производится исходя из среднемесячного числа рабочих часов за год.

Расчет заработной платы работника, отработавшего неполный месяц, при суммированном учете рабочего времени производится пропорционально отработанному времени исходя из графика работы сотрудника в месяце начисления заработной платы.

2.3.3. Доплата до МРОТ производится работникам, отработавшим

установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени в соответствии с утвержденным графиком и исполнившим свои трудовые обязанности (нормы труда), в случае если начисленная за данный месяц заработная плата ниже установленного на федеральном уровне МРОТ.

Доплата до МРОТ устанавливается к заработной плате работника, начисленной без учета доплат за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, и выплачивается в сроки, установленные для выплаты основной заработной платы. В составе МРОТ не учитываются также выплаты социального характера, материальная помощь, единовременные премии. Размер доплаты к заработной плате устанавливается пропорционально отработанному времени и включается в расчет среднего заработка.

Для сторожей в учреждении применяется суммированный учет рабочего времени. Учетный период — 1 (один) год.

При расчете оплаты труда работников, не относящихся к категории педагогических работников, учитывается норма времени в месяц для мужчин - 40 часов, для женщин 36 часов (с учетом требований ст. 263.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

### **3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников, если иное не установлено федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ставропольского края, постановлениями администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников ДООУ, если иное не установлено федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ставропольского края, постановлениями администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

3.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.4. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии с результатами специальной оценки условий труда работников. В учреждении работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, установлены следующие размеры доплат:

- подкласс 3.1— 4% от оклада (ставки заработной платы),
- подкласс 3.2. -8 % от оклада (ставки заработной платы).

3.5. Размеры компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.5.1. Доплата работникам за работу в ночное время (с 22-00 часов до 6-00 часов) в размере 35% часовой тарифной ставки (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

3.5.2. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится в двойном размере.

3.5.3. Оплата за сверхурочную работу

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.5.4. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ

3.5.4.1. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ

Работникам учреждения, выполняющим в учреждении в пределах рабочего дня (смены) наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится выплата за совмещение профессий (должностей) или за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Доплата устанавливается в процентном отношении к должностному окладу по основной работе или в абсолютных размерах по соглашению сторон.

При выполнении наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится выплата за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ.

Заработная плата по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления выплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры выплат определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени. Выплаты могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также в установленных случаях ухудшения качества работы. При установлении размера доплаты за совмещение не включаются компенсационные выплаты

закрепляются в коллективном договоре в соответствии с положением по оплате труда работников учреждения.

Наименование, размер, периодичность и условия осуществления выплат стимулирующего характера, а также показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника предусматриваются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.2. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы;
- единовременная премия в связи с особо значимыми событиями;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда:

- 1) выплаты к заработной плате педагогических работников, отнесенных к категории молодых специалистов 50 процентов от должностного оклада. К категории молодых специалистов относятся лица в возрасте до 35 лет, принятые на работу на педагогические должности в течение трех лет включительно после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования. Правами молодого специалиста наделяются работники, приступившие к работе в педагогической должности после окончания профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, уже находясь в трудовых отношениях с работодателем;
- 2) денежные выплаты педагогическим работникам казенных учреждений, реализующим образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в размере 2000 рублей пропорционально установленной педагогической нагрузке;
- 3) работникам учреждения за личный вклад в общие результаты деятельности учреждения, участие в подготовке и организации социально значимых мероприятий 25 процентов от должностного оклада;
- 4) выплаты педагогическим работникам, продолжающим впервые получать образование по программам высшего образования и по программам среднего профессионального образования по направлению подготовки соответствующему занимаемой должности 50 процентов ставки заработной платы (должностного оклада).

4.2.2. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются на основании Перечня критериев и показателей качества предоставления образовательных услуг, утверждаемого учреждением.

При этом критерии и показатели для стимулирования труда работников определяются в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании учреждения в целом.

Для принятия решения об установлении работникам выплат стимулирующего характера, а также для оценки эффективности работы

Условия и порядок установления выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника фиксируются в трудовом договоре, коллективном договоре и других локальных нормативных актах учреждения.

3.5.4.2. Работникам учреждения за выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности, устанавливаются следующие доплаты:

| № п/п | Наименование работ  | Размер выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) |
|-------|---|--|
| 1     | 2   | 3  |
| 1.    | Педагогическим работникам учреждения за руководство психолого - медико - педагогическими консилиумами, комиссиями, методическими объединениями, работникам за                             | 15   |
| 2.    | Помощникам воспитателей учреждения за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду | 30   |
| 3.    | Педагогическим работникам и другим работникам учреждения, где отсутствует должность секретаря или делопроизводителя, за ведение делопроизводства  | 20   |

3.5.4.3. Выплаты за особенности и специфику работы устанавливаются в следующих размерах:

| № п/п | Наименование работ   | Размер выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) |
|-------|--|--|
| 1     | 2  | 3  |
| 1.    | За индивидуальное обучение на дому больных детей (при наличии соответствующего медицинского заключения). | 20   |
| 2.    | педагогическим работникам за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности    | 25   |

Компенсационные выплаты за работу в учреждении, расположенном в сельской местности, осуществляются с учетом педагогической нагрузки, установленной на очередной учебный год.

#### 4. Выплаты стимулирующего характера.

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения профсоюза на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями, а также юбилейными датами и государственными праздниками.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в

различных категорий работников в учреждении создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера с участием представительного органа работников (профсоюза).

Положение о порядке работы данной комиссии, а также формы оценочных листов для всех категорий работников утверждаются локальными нормативными актами учреждения по согласованию с представительным органом работников (профсоюза).

Вновь принятым работникам устанавливается выплата за качество выполняемых работ в размере 50 процентов от МРОТ на период до наступления срока принятия решения комиссией по распределению выплат стимулирующего характера об оценке эффективности работы.

Фонд стимулирующих выплат за выполнение показателей качества образовательных услуг педагогическим работникам учреждения планируется отдельно. Расчет стоимости одного балла также осуществляется отдельно для педагогических утверждается приказом заведующего.

За наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака) устанавливается выплата стимулирующего характера:

имеющим почетное звание «народный» - в размере 30 процентов, «заслуженный» - 20 процентов установленной ставки заработной платы по основной должности, награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком) - в размере 15 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы по основной должности.

При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков доплата производится по одному из оснований.

За наличие квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается выплата стимулирующего характера:

за наличие аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности - 13% установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

за наличие I квалификационной категории - 18% установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

за наличие высшей квалификационной категории - 23% установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы).

4.2.3. Выплаты за стаж непрерывной работы устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда:

при стаже работы от 1 до 3 лет - 5%;

при стаже работы от 3 до 5 лет - 10%;

при стаже работы свыше 5 лет - 15%.

В стаж непрерывной работы включается:

время работы в образовательных учреждениях;

время, когда педагогический работник фактически не работал, но за

ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);

время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы в связи с направлением учреждением для подготовки и дополнительного профессионального образования;

периоды временной нетрудоспособности;

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с работодателем.

#### 4.2.4. Премияльные выплаты

Работникам учреждения устанавливаются следующие виды премиальных выплат:

единовременная премия в связи с особо значимыми событиями; по итогам работы за календарный год.

4.2.4.1. Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается работникам учреждения в следующих случаях:

- а) - при объявлении благодарности или награждении:
  - ведомственными наградами;
  - наградами Ставропольского края;
  - Почетной грамотой министерства образования Ставропольского края;
- б) в связи с государственными или профессиональными праздниками;
- в) в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет и каждые последующие 5 лет).

К юбилейным датам учреждения при достижении позитивных результатов работы учреждения (50, 100 лет и каждые последующие 50 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда учреждения на основании приказа руководителя.

4.2.4.2. Премияльные выплаты по итогам работы за календарный год устанавливаются по результатам оценки итогов работы за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения, личного вклада работников в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения.

Оценку эффективности работы работников учреждения на основе выполнения утвержденных целевых показателей деятельности организаций осуществляет комиссия по распределению стимулирующих выплат.

Состав комиссии утверждается руководителем учреждения по согласованию с профсоюзом, порядок работы комиссии, периодичность ее заседаний закрепляется положением о комиссии, утверждаемым руководителем с учетом мнения профсоюза. В положении о комиссии предусматривается возможность обжалования работником отказа в назначении стимулирующей выплаты.

Для премирования работников учреждения устанавливаются следующие целевые показатели эффективности деятельности:

достижение педагогическими работниками и обучающимися учреждения высоких результатов в федеральных (не ниже 5 места) и краевых (не ниже 3 места) конкурсах, олимпиадах, первенствах, соревнованиях, чемпионатах и т.д.;

проведение на базе учреждения или участие учреждения в социально значимых проектах и мероприятиях.

Размер премии по итогам работы определяется с учетом выполнения следующих целевых показателей в следующих размерах от должностного оклада:

достижение педагогическими работниками и обучающимися учреждения высоких результатов в федеральных (не ниже 5 места) и краевых (не ниже 3 места) конкурсах, олимпиадах, первенствах, соревнованиях, чемпионатах и т.д. - до 100%;

проведение на базе учреждения или участие учреждения в социально значимых проектах и мероприятиях - до 100%.

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается работникам в следующих размерах от должностного оклада:

при объявлении благодарности или награждении государственными наградами, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, наградами Ставропольского края, Почетной грамотой министерства образования Ставропольского края 100%;

в связи с государственными, краевыми, местными или профессиональными праздниками - 100%;

в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет и каждые последующие 5 лет) - 100%;

к юбилейным датам учреждения при достижении позитивных результатов работы учреждения (50, 100 лет и каждые последующие 50 лет) - 100%.

Премирование работников осуществляется в пределах фонда оплаты труда за счет средств учреждения.

4.3. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам (ставкам заработной платы) или в абсолютных размерах.

Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемой работы производятся ежемесячно по решению руководителя учреждения с учетом решения комиссии по распределению стимулирующих выплат в пределах фонда оплаты труда согласно Перечню критериев и показателей для распределения стимулирующих выплат педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу из стимулирующей части фонда оплаты труда работников МКДОУ «Детский сад № 10 «Огонёк» пос. Балковского» за результативность и эффективность работы. Приложение №1

4.4. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

5. Единовременная материальная помощь педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов.

5.1. Педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов (далее – молодые специалисты), выплачивается единовременная материальная помощь в размере 50000 рублей.

5.2. Единовременная материальная помощь устанавливается и выплачивается молодым специалистам по основному месту работы.

5.3. Молодые специалисты, состоящие в трудовых отношениях с учреждением, и получившие единовременную материальную помощь, обязаны отработать в данном учреждении 3 года с момента получения единовременной материальной помощи.

В случае досрочного увольнения молодые специалисты обязаны возместить полученную единовременную материальную помощь учреждению.

*Рассмотрено  
на общем собрании работников  
Протокол от 20.05.2022 № 3*

*Принято  
на Совете Учреждения  
Протокол № 2 от 23.05.2022*

к Положению по оплате труда работников  
МКДОУ «Детский сад № 10 «Огонёк» пос. Балковского»

**Перечень**

**критериев и показателей для распределения стимулирующих выплат педагогическому из стимулирующей части фонда оплаты труда работников МКДОУ «Детский сад № 10 Огонёк» пос. Балковского за результативность и эффективность работы**

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы воспитателя

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы  
(указывается период работы)

| Наименование критерия   | Показатель  | Подтверждающие материалы   | утв<br>ерж<br>ден<br>о | Выполнено    |                       |
|---|---|--|------------------------|--------------|-----------------------|
|   |   |  |                        | работ<br>ник | админи<br>страци<br>я |
| Повышение уровня образования  | Наличие высшего педагогического образования   | Диплом об образовании  | 0,5                    |              |                       |
|   | Повышение уровня квалификации путем посещения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки                | Диплом об образовании  | 0,5                    |              |                       |
|   | Повышение уровня квалификации путем участия в семинарах, секциях любого направления, повышающего общий творческий потенциал | Наличие темы, плана, материалов по теме самообразования, копии сертификатов, свидетельств и т.д. |                        | 0,5          |                       |
| <b>Итого по критерию 1, макс</b>  |   |  |                        |              |                       |
| 2. Реализация дополнительных проектов (экспериментальные и исследовательские программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.) | Наличие методических разработок   | Презентации, творческие отчеты, обобщенный педагогический опыт                                   | 1,5                    |              |                       |
|   | Ведение кружков различной направленности  | План кружковой работы. Отчеты о проведенных мероприятиях. Фотоотчеты                             | 0,5                    |              |                       |
|   | Высокий уровень   |  | 1,0                    |              |                       |
|   | Средний уровень   |  | 0,5                    |              |                       |
|   | Применение ИКТ, ТСО в педагогическом процессе   | Самонализ фотоотчеты   |                        | 0,5          |                       |
| Качество работы с социумом (библиотека, СДК, школа, музыкальная школа, СМИ и т.д.)  | Высокий уровень   | План работы, фотома-териалы, результат анкетирования   | 0,5                    |              |                       |
|   | Средний уровень   |  | 0,3                    |              |                       |
| Обучение детей-инвалидов на дому  |   | Наличие рабочей программы работы   | 3,0                    |              |                       |
| <b>Итого по критерию 2, макс</b>  |   |  |                        |              |                       |
| 3. Организация (участие)  | Наличие диагностики развития воспитанников  | Диагностические методики и материалы   | 5,5                    |              |                       |
|   |   | План коррекционной работы  | 0,5                    |              |                       |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников.                                  | Уровень выполнения основной общеобразовательной программы дошкольного образования   | Результаты мониторинга                            |  |
|   | 70-100%   |   | 0,5  |
|   | 50-69%  |   | 0,3  |
|   | Подготовка и участие воспитанников в различных конкурсах и соревнованиях:<br>- на уровне ДОО; поселка; - на уровне района;<br>- на уровне края; - на уровне Российской Федерации. |   | Грамоты, дипломы, сертификаты, благодарственные письма       |
| <b>Итого по критерию 3, max.</b>  |   |   | 0,7  |
| 4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников.                          | Качество взаимодействия с семьями воспитанников, разнообразие форм работы с родителями:<br>- аналитическое направление: анкетирование, тестирование.                              |   | 3,0  |
|   | - познавательное направление: обогащение семьи знаниями (консультации, родительские вечера и др.);  |   | 0,5  |
|   | - информационное направление: стенды, папки-передвижки, тематические выставки, буклеты, карточки-методички и т.д.;  |   | 0,5  |
|   | - досуговое направление: участие в праздниках, акциях, фестивалях и др.   |   | 0,5  |
|   | - использование ИКТ в работе с родителями   |   | 0,5  |
|   | Наличие позитивных отзывов в адрес воспитателя со стороны родителей   |   | 0,5  |
|   | Участие в работе Консультативного пункта  |   | 0,5  |
| <b>Итого по критерию 4, max</b>   |   |   | 3,5  |
| 5. Участие педагогов в разработке и реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования | Проведение открытых мероприятий, выступления на методических объединениях, семинарах:   | Наличие текстов выступлений, самонализ, фототчеты |  |
|   | на уровне ДОО   |   | 0,5  |
|   | на уровне района  |   | 1,0  |
|   | Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства:   |   | Конкурсный материал, фототчет                                |
|   | на уровне ДОО, на районном уровне   |   |  |
|   | на краевом уровне, на уровне Российской Федерации   |   | 1,0  |
|   | Качественное и своевременное планирование и ведение образовательной деятельности: перспективные и календарные планы, конспекты  |   | Наличие и оформление документации в установленные сроки      |
|   | Качество взаимодействия с музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, медсестрой  |   |  |
|   | Высокий уровень   |   | Самонализ, отчет медсестры, тетрадь взаимосвязи специалистов |
|   | Средний уровень   |   |  |
| <b>Итого по критерию 5, max</b>   |   |   | 4,0  |

МОНТОРИНГ ОБРАЗОВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МОНТОРИНГ ОБРАЗОВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

70-100%

70-100%

70-100%

70-100%

70-100%

70-100%

70-100%

70-100%

70-100%

70-100%

70-100%

70-100%

70-100%

70-100%

70-100%

|   |  |   |     |     |  |
|---|--|---|-----|-----|--|
| Итого по критерию 5, макс   |  | 4,0   | 0,3 | 0,3 |  |
| Средний уровень   |  |   |     |     |  |
| <b>Итого по критерию 5, макс</b>  |  |   |     |     |  |
| <b>Уровень выполнения основной общеобразовательной программы дошкольного образования</b>    |  |   |     |     |  |
| Итого по критерию 3   | мониторинга  | Результаты мониторинга  | 0,5 |     |  |
|   | индивидуальных достижений воспитанников.   | Грамоты, дипломы, сертификаты, благодарственные письма                        | 0,3 |     |  |
|   |  |   | 0,5 |     |  |
|   |  |   | 0,5 |     |  |
| <b>Итого по критерию 3</b>  |  |   |     |     |  |
| <b>4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников.</b> |  |   |     |     |  |
| Итого по критерию 4   | Качество взаимодействия с семьями воспитанников, разнообразие форм работы с родителями:  |   | 2,0 |     |  |
|   | -аналитическое направление: анкетирование, тестирование.   | Самонализ. Результаты анкетирования, наличие полных сведений о семье          | 0,5 |     |  |
|   | -ознавательное направление: обогащение семьи знаниями (консультации, родительские всеобщие и др.);                             | Материалы консультаций  | 0,5 |     |  |
|   | -информационное направление: стенды, папки-передвижки, тематические выставки, буклеты, карточки-методички и т.д.;              | Информационный материал   | 0,5 |     |  |
|   | -досуговое направление: участие в праздниках, акциях, фестивалях и др.   | Фотоотчет   | 0,5 |     |  |
|   | - использование ИКТ в работе с родителями  | Наличие электронных адресов родителей, их входы на персональный сайт педагога | 0,5 |     |  |
|   | Наличие позитивных отзывов в адрес воспитателя со стороны родителей  | Книга отзывов   | 0,5 |     |  |
|   | Участие в работе Консультативного пункта   | Отметка в журнале ведения лекций  | 0,5 |     |  |
|   | <b>Итого по критерию 4</b>   |   |     |     |  |
|   | <b>5. Участие педагогов в разработке и реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования</b>           |   |     |     |  |
| Итого по критерию 5, макс   | Проведение открытых мероприятий, выступления на методических объединениях, семинарах:  | Наличие текстов выступлений, самоанализ, фототчеты                            | 3,5 |     |  |
|   | на уровне ДОУ  |   | 0,5 |     |  |
|   | на уровне района   |   | 1,0 |     |  |
|   | Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства:  | Конкурсный материал, фотоотчет  | 0,5 |     |  |
|   | на уровне ДОУ, на районном уровне  |   | 1,0 |     |  |
|   | на краевом уровне, на уровне Российской Федерации  |   | 0,5 |     |  |
|   | Качественное и своевременное планирование и ведение образовательной деятельности: перспективные и календарные планы, конспекты | Наличие и оформление документации в установленные сроки                       | 0,5 |     |  |
|   | Качество взаимодействия с музыкальным руководителем, инструментом по физической культуре, медсестрой                           | Самонализ, отчет медсестры, тетрадь взаимосвязи специалистов                  | 0,5 |     |  |
|   | Высокий уровень  |   | 0,5 |     |  |
|   | Средний уровень  |   | 0,2 |     |  |



**Итого по критерию 6**

6. Организация физкультурно-оздоровительной работы

Наличие и качество авторских методических материалов для работы с детьми и родителями по сохранению и укреплению здоровья.  
Организация деятельности воспитанников в каникулярное время, в летний оздоровительный период  
Выполнение режима двигательной активности (закаливание, утренняя гимнастика, психогимнастика, физминутки, дыхат. упражнения и т.д.)  
Организация и проведение совместных физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми и родителями  
Отсутствие замечаний по организации питания детей  
Положительная динамика в сторону уменьшения количества пропусков воспитанниками (в том числе по болезни)

Методические материалы

Наличие плана, фотоотчет

Самоанализ, результаты контроля.

Планы, сценарии, фотоотчет

Результаты контроля

Отчет, заверенный медсестрой

**Итого по критерию 6**

7. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.)

Качественное содержание предметно-развивающей среды (оформление миникабинетов, оснащение игровых зон в соответствии с возрастом, эстетика оформления, безопасность, гигиеничность)  
*Высокий уровень*  
*Средний уровень*  
Качество оформления и содержания участков: наличие развивающей среды, уход за насаждениями, создание артефактов и любого благоустройства  
*Высокий уровень*  
*Средний уровень*

Результаты контроля, фотоотчет, самоанализ, публикации на сайте.

Результаты контроля, фотоотчет, самоанализ, публикации на сайте.

**Итого по критерию 7**

8. Уровень исполнительской дисциплины, личный вклад в общие результаты деятельности ДОУ

Участие в подготовке и организации социально-значимых мероприятий (подготовка и внесение изменений в коллективный договор, участие в подготовке к внесению изменений в положение об оплате труда работников и др.)  
За общественную работу в должности председателя профсоюзного комитета  
Участие в изготовлении декораций, оформления ДОУ к праздникам, в субботниках и др. мероприятиях  
Творческая, актерская инициатива в проведении утренников, исполнение ролей  
Исполнительская дисциплина:  
- *отсутствие замечаний по выполнению обязанностей по должности, правил внутреннего трудового распорядка.*  
- *отсутствие обоснованных жалоб родителей(законных представителей и/или лиц замещающих)*  
- *отсутствие замечаний по выполнению инструкций (по охране жизни и здоровья детей, противопожарному режиму и т.д.)*

Представление профсоюзного комитета

В течение срока выборности, постоянно

Самоанализ

Самоанализ

Самоанализ. Результаты контроля

4,0

0,5

0,5

0,5

0,5

0,5

0,5

3,0

1,0

0,5

1,0

0,5

2,0

0,5

2,0

0,5

0,5

0,5

0,5

0,5

| Итого по критерию 8  |  | Исходя из таблицы, и журналов на группах | 0,1 |
|--|--|--|-----|
| 9. Состояние здоровья воспитанников  |  |  |     |
| 1. Показатель заболеваемости (количество дней, пропущенных одним ребёнком по болезни ниже показателей предыдущего месяца): |  |  |     |
| - группа раннего возраста (не менее 80%)   |  | 1  |     |
| - дошкольные группы (не менее 90%)   |  | 0,5                                      |     |
| 2. Уровень посещаемости детей (выполнение дето-дней)   |  |  |     |
| - группа раннего возраста (менее 20%)  |  | 0,5                                      |     |
| - дошкольные группы (менее 10%)  |  |  |     |
| 3. Отсутствие травм, полученных воспитанниками в Учреждении.   |  | 2  |     |
| Итого по критерию 9  |  | 5,0                                      |     |
| 10. Организация работы с родителями  |  | 3  |     |
| Контроль родительской платы за содержание детей в Учреждении   |  |  |     |
| Спонсорская помощь от родителей  |  | 1  |     |
| Итого по критерию 10   |  | 4,0                                      |     |
| Всего по всем критериям  |  | 36,0                                     |     |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Общее кол-во баллов   |  |
| Среднее кол-во баллов |  |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре

« » 20 г. Ознакомлена /

« » 20 г. Принято /

Ф.И.О. подписав члена рабочей группы,  
ответственного за приём оценочных  
листов и аналитических отчетов от  
работников

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы инструктора по физкультуре

(фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с

(указывает период работы)

| Наименование критерия   | Показатель  | Подтверждающие материалы  | утв<br>ерж<br>ден<br>о             | выполнено    |                       |
|---|---|---|------------------------------------|--------------|-----------------------|
|   |   |   |                                    | работн<br>ик | админ<br>истрац<br>ия |
| 1. Повышение уровня самообразования   | Наличие высшего педагогического образования   | Диплом об образовании   | 0,5                                |              |                       |
|   | Повышение уровня квалификации путем посещения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки                | Диплом об образовании   | 0,5                                |              |                       |
|   | Повышение уровня квалификации путем участия в семинарах, секциях любого направления, повышающего общий творческий потенциал | Наличие темы, плана, материалов по теме самообразования, копии сертификатов, свидетельства и т.д. |                                    | 0,5          |                       |
| <b>Итого по критерию, шаг 1</b>   |   |   |                                    |              |                       |
| 2. Реализация дополнительных проектов (экскурссионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные проекты, социальные проекты и др.) | Наличие методических разработок физкультурно-оздоровительной, здоровьесберегающей и спортивной направленности               | Презентации, творческие отчеты, обобщенный педагогический опыт                                    | 1,5/                               |              |                       |
|   | Ведение кружков оздоровительной, спортивной направленности  | План кружковой работы, отчеты о проведенных мероприятиях, фотоотчеты                              | 0,5                                |              |                       |
|   | <i>Высокий уровень</i>  |   | 1,5                                |              |                       |
|   | <i>Средний уровень</i>  |   | 0,5                                |              |                       |
|   | Применение ИКТ, ТСО в педагогическом процессе   | Самонализ, фотоотчет  | 0,5                                |              |                       |
|   | Качество работы с социумом (спортивная школа, СМЦ, общеобразовательная школа, поликлиника и т.д.)                           | План работы, фотоматериалы  |                                    |              |                       |
|   | <i>Высокий уровень</i>  |   |                                    |              |                       |
|   | <i>Средний уровень</i>  |   |                                    | 0,5          |                       |
|   | Обучение детей-инвалидов на дому  |   |                                    | 0,3          |                       |
|   |   |   | Наличие рабочей программы педагога | 3,0          |                       |
| <b>Итого по критерию шаг 2</b>  |   |   |                                    |              |                       |
| 3. Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников.   | Наличие диагностики физического развития воспитанников  | Диагностические методики и материалы.   | <b>6,0</b>                         |              |                       |
|   | Уровень выполнения основной общеобразовательной программы дошкольного образования   | План коррекционной работы   | 0,5                                |              |                       |
|   | 70-100%   | Результаты мониторинга  |                                    |              |                       |
|   | 50-69%  |   | 0,5                                |              |                       |
|   | Подготовка и участие воспитанников в спортивных соревнованиях, олимпиадах:  |   | 0,3                                |              |                       |
|   |   | Грамоты, дипломы, сертификаты, фотоотчеты.  |                                    |              |                       |
|   |   |   | 0,5                                |              |                       |
|   |   |   | 1,0                                |              |                       |

- на уровне ДОУ, поселка; - на уровне района;

- на уровне края, Российской Федерации.



|  |  |  |             |     |
|--|--|--|-------------|-----|
| 7. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.)                            | Качественное содержание предметно-развивающей среды (оформление миниметодкабинета, оснащение физоборудованием, в том числе нестандартным, эстетика оформления, безопасность, типичность)                           |  |             |     |
|  | Высокий уровень  | Результаты контроля, фоточет, самонализ, публикации на сайте ДОО | 1,0         |     |
|  | Средний уровень  |  | 0,5         |     |
| Участие в оформлении групповых физкультурных уголков   |  |  |             |     |
| Высокий уровень  | Самонализ, фоточет, рекомендации, наличие  |  |             |     |
| Средний уровень  |  |  |             |     |
| <b>Итого по критерию шаг 7</b>   |  |  | <b>1,0</b>  |     |
| 8. Уровень исполнительской дисциплины, личный вклад в общие результаты деятельности ДОО                            | Участие в подготовке и организации социально-значимых мероприятий (подготовка и внесение изменений в коллективный договор, участие в подготовке к внесению изменений в положение об оплате труда работников и др.) | Представление профсоюзного комитета                              |             | 2,0 |
|  | За ответственную работу в должности председателя профсоюзного комитета   | В течение срока выборности, постоянно                            |             | 0,5 |
|  | Участие в изготовлении декораций, оформлении ДОО к праздникам, в субботниках и др. мероприятиях  | Самонализ, фоточет   |             | 2,0 |
|  | Творческая, актерская инициатива в проведении утренников, исполнение ролей   | Результаты контроля, самонализ                                   |             | 0,5 |
|  | Исполнительская дисциплина:  |  |             | 0,5 |
|  | - отсутствие замечаний по выполнению обязанностей по должности, правам внутреннего трудового распорядка.   | Самонализ, Результаты контроля                                   |             | 0,5 |
|  | - отсутствие обоснованных жалоб родителей  |  |             | 0,5 |
| - отсутствие замечаний по выполнению инструкций (по охране жизни и здоровью детей, противопожарному режиму и т.д.) |  |  | 0,5         |     |
| <b>Итого по критерию шаг 8</b>   |  |  | <b>5,0</b>  |     |
| <b>Всего по всем критериям</b>   |  |  | <b>28,0</b> |     |

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ года

подпись (ФИО работника)

Принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ года

ФИО и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников

|  |                   |             |                 |
|--|-------------------|-------------|-----------------|
| Итого по критерию (Максимальное количество 100,0 баллов) | Максимальный балл | Само оценка | Оценка комиссии |
| Сумма к начислению                                       |                   |             |                 |

**ВЫВОДЫ**

Мнение и подпись оцениваемого

Согласен полностью

Согласен в основном

Не согласен

**Председатель комиссии по рассмотрению и установлению  
выплат (премий) работникам учреждения  
из средств стимулирующего ФОТ МКДОУ «Детский сад № 10 «Огонёк» пос. Балковского».**

**Члены Комиссии:**

Дата заполнения

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы музыкального руководителя

(Фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с \_\_\_\_\_

(квалификационный район)

2.

| Наименование критерия               | Показатель   | Подтверждающие материалы   | утв<br>ден<br>о | выполнено    |                       |
|-------------------------------------|--|--|-----------------|--------------|-----------------------|
|                                     |  |  |                 | работн<br>ик | админ<br>истрад<br>ия |
| 1. Повышение уровня самообразования | Наличие высшего педагогического образования<br><br>Повышение уровня квалификации путем посещения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки<br><br>Повышение уровня квалификации путем участия в семинарах, секциях любого направления, повышающего общий творческий потенциал | Диплом об образовании<br><br>Диплом об образовании<br><br>Наличие темы плана, материалов по теме самообразования, копии сертификатов, свидетельства и т.д. | 0,5             |              |                       |
|                                     |  |  | 0,5             |              |                       |
| Итого по критерию шаг 1             | Наличие методических разработок  | Презентации, творческие отчеты, обобщенный педагогический опыт<br><br>План кружковой работы, отчеты о проведенных мероприятиях, фотоотчеты                 | 0,5             |              |                       |
|                                     |  |  | 1,5             |              |                       |
|                                     |  |  | 0,5             |              |                       |
|                                     |  |  | 0,5             |              |                       |
|                                     |  |  | 0,5             |              |                       |
|                                     |  |  | 0,5             |              |                       |
|                                     |  |  | 0,5             |              |                       |
|                                     |  |  | 0,5             |              |                       |
|                                     |  |  | 0,5             |              |                       |
|                                     |  |  | 0,5             |              |                       |
| Итого по критерию шаг 2             | Наличие диагностики музыкального развития воспитанников  | Диагностические методики и материалы.<br><br>План коррекционной работы<br><br>Результаты мониторинга   | 1,0             |              |                       |
|                                     |  |  | 0,5             |              |                       |
|                                     |  |  | 0,3             |              |                       |
|                                     |  |  | 0,5             |              |                       |
|                                     |  |  | 0,5             |              |                       |
| Итого по критерию шаг 3             | 3. Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников.  | Граммоты, дипломы, сертификаты, фотоотчеты.  | 1,0             |              |                       |
|                                     |  |  | 0,5             |              |                       |
|                                     |  |  | 0,5             |              |                       |
|                                     |  |  | 0,5             |              |                       |
|                                     |  |  | 0,5             |              |                       |
| Итого по критерию шаг 3             |  |  | 3,0             |              |                       |

|  |   |  |   |            |  |
|--|---|--|---|------------|--|
| 4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников. | Качество взаимодействия с семьями воспитанников, разнообразие форм работы с родителями:<br>-аналитическое направление: анкетирование, тестирование. | Самоанализ. Результаты контроля. Результаты анкетирования, тестирования. Материалы консультаций                              | 0,5   |            |  |
|  | -ознавательное направление: обогащение семьи знаниями (консультации, родительские всеобщие и др.);  |  | 0,5   |            |  |
|  | -информационное направление: стенды, папки-передвижки, тематические выставки, буклеты, карточки-методички и т.д.;                                   | Информационный материал  | 0,5   |            |  |
|  | -досуговое направление: праздники, развлечения и др.  | Фотоотчет  | 0,5   |            |  |
|  | - использование ИКТ в работе с родителями   | Интернет-консультации, выход на персональные сайты педагога  | 0,5   |            |  |
|  | Наличие позитивных отзывов в адрес педагога со стороны родителей  | Книга отзывов  | 0,5   |            |  |
|  | Участие в работе Консультативного пункта  | Отметка в журнале ведения лекций   | 0,5   |            |  |
|  | <b>Итого по критерию шаг 4</b>  |  |   | <b>3,5</b> |  |
|  | 5. Участие педагогов в разработке и реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования                                       | Проведение открытых мероприятий, выступления на методических объединениях, семинарах:<br>на уровне ДОО                       | Наличие текстов выступлений, самоанализ, фотоотчеты | 0,5        |  |
|  |   | Участие педагога в конкурсе профессионального мастера:<br>на уровне района   | Конкурсный материал, фотоотчет                      | 1,0        |  |
| на уровне ДОО, на районном уровне  |   |  | 0,5   |            |  |
| на краевом уровне, на уровне Российской Федерации                                    |   |  | 1,0   |            |  |
| Качественное и своевременное планирование и ведение образовательной деятельности.    |   | Наличие и оформление документации в установленные сроки  | 0,5   |            |  |
| Качество взаимодействия с воспитателями, инструктором по физической культуре         |   | Самоанализ, отчеты воспитателей, тетрадь взаимодействия специалистов   |   |            |  |
| высокий уровень  |   |  | 0,5   |            |  |
| средний уровень  |   |  | 0,3   |            |  |
| <b>Итого по критерию шаг 5</b>   |   |  |   | <b>4,0</b> |  |
| 6. Организация оздоровительной работы  |   | Наличие авторских методических материалов для работы с детьми и родителями по сохранению и укреплению здоровья воспитанников | Методические материалы                              | 0,5        |  |
|  | Организация деятельности воспитанников в каникулярное время, в летний оздоровительный период  | Наличие плана работы, фотоотчет  | 0,5   |            |  |
|  | Организация и проведение совместных музыкальных мероприятий с детьми и родителями   | Самоанализ, результаты контроля  | 0,5   |            |  |
|  | Использование здоровьесберегающих технологий на музыкальных занятиях  | Фотоотчет  | 0,5   |            |  |
|  | Положительная динамика в сторону уменьшения количества пропусков воспитанниками (в том числе по болезни)  | Самоанализ, результаты контроля  | 0,5   |            |  |
| <b>Итого по критерию шаг 6</b>   | Отчет, заверенный медсестрой  |  | 1,0   |            |  |
|  |   |  | <b>3,0</b>  |            |  |

|   |   |  |            |     |  |
|---|---|--|------------|-----|--|
| 7. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.) | Качественное содержание предметно-развивающей среды (оформление миникабинета, пособия, в том числе нестандартные, эстетика оформления, безопасность, гигиеничность) | Результаты контроля, фотоотчет, самонализ, публикации на сайте ДОО |            |     |  |
|   | <i>высокий уровень</i>  |  | 1,0        |     |  |
|   | <i>средний уровень</i>  |  | 0,5        |     |  |
|   | Участие в оформлении групповых музыкальных уголков  | Самонализ, фотоотчет   |            | 1,0 |  |
|   | <i>высокий уровень</i>  |  | 0,5        |     |  |
| <b>Итого по критерию шаг 7</b>  |   |  | <b>2,0</b> |     |  |

|   |  |                                       |                      |     |  |
|---|--|---------------------------------------|----------------------|-----|--|
| 8. Уровень исполнительской дисциплины, личный вклад в общие результаты деятельности ДОО                               | Участие в подготовке и организации социально-значимых мероприятий (подготовка и внесение изменений в коллективный договор, участие в подготовке к внесению изменений в положение об оплате труда работников и др.) | Представление профсоюзного комитета   |                      | 0,5 |  |
|   | Участие в изготовлении декораций, оформления ДОО к праздникам, в субботниках и др. мероприятиях  | В течение срока выборности, постоянно | Самонализ, фотоотчет | 0,5 |  |
|   | Творческая, актерская инициатива в проведении утренников, исполнение ролей   | Результаты контроля, самонализ        |                      | 0,5 |  |
|   | Исполнительская дисциплина:  | Самонализ. Результаты контроля        |                      |     |  |
|   | - отсутствующие замечания по выполнению обязанностей по должности, проявил инициативного трудового распорядка.   |                                       |                      | 0,5 |  |
|   | - отсутствующие обоснованных жалоб родителей   |                                       |                      | 0,5 |  |
| - отсутствующие замечания по выполнению инструкций (по охране жизни и здоровью детей, противопожарному режиму и т.д.) |  |                                       | 0,5                  |     |  |
| <b>Итого по критерию шаг 8</b>  |  |                                       | <b>5,0</b>           |     |  |
| <b>Всего по всем критериям</b>  |  |                                       | <b>28,0</b>          |     |  |

На основании оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« 20 » 20 года

подпись (ФИО работника) \_\_\_\_\_ 20 года

ФИО и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников

|   |                   |             |                 |
|---|-------------------|-------------|-----------------|
| Итого по критериям (максимальное количество 100,0 баллов) | Максимальный балл | Само оценка | Оценка комиссии |
| Сумма к начислению  |                   |             |                 |

**ВЫВОДЫ**

Мнение и подпись оцениваемого

|                    |                     |             |
|--------------------|---------------------|-------------|
| Согласен полностью | Согласен в основном | Не согласен |
|--------------------|---------------------|-------------|

Председатель комиссии по рассмотрению и установлению  
выплат (премий) работникам учреждения  
из средств стимулирующего ФОТ МКДОУ «Детский сад № 10 «Огонёк» пос. Балковского».

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

