

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКДОУ «Детский сад
№10 «Огонёк» пос. Балковского»
от 25.08.2021 № 142-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения воспитанниками по своему выбору мероприятий, проводимых в МКДОУ «Детский сад №10 «Огонёк» пос. Балковского» и не предусмотренных учебным планом.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения воспитанниками по выбору родителей (законных представителей) и с согласия родителей (законных представителей) мероприятий, проводимых в МКДОУ «Детский сад №10 «Огонёк» пос. Балковского» (далее - ДОУ), не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом ДОУ.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми воспитанниками ДОУ их родителями (законными представителями), а также педагогическими работниками (далее - участники образовательного процесса).

1.4. Мероприятия организуются для развития творческого, познавательного интереса воспитанников, с целью сохранения и укрепления их здоровья.

1.5. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, экскурсии, спортивные соревнования и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение.

1.6. Положение является обязательным для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, родитель (законный представитель) воспитанника подтверждает своё согласие с настоящим Положением.

1.7. Посещение воспитанниками мероприятий не обязательно. Мероприятия могут проводиться как в ДОУ, так и за его пределами.

1.8. Мероприятия включаются в план работы на текущий год, который утверждается приказом руководителя ДОУ.

1.9. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план, следует получить письменное разрешение руководителя (приказ) на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо обратиться к руководителю не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты проведения мероприятия.

1.10. Информация об изменениях в плане размещается на информационном стенде ДОУ не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.11. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи группы принимают в нём участие, и (или) педагогические

работники, назначенные на основании соответствующего приказа заведующего.

2. Посетители мероприятий

- Посетителями мероприятий являются:
- воспитанники ДОУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники ДОУ, являющиеся зрителями на мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников ДОУ;
- работники ДОУ;
- сторонние физические и юридические лица.

2.1. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:	
Группа	Категория посетителей
участники	воспитанники, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	родители (законные представители) воспитанников, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	работники ДОУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
зрители	воспитанники, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нём -
	работники ДОУ
	родители (законные представители) воспитанников, которые не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нём
	иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Посетители имеют право:

- на уважении чести и достоинства;
- на проведении фото- и видеосъёмки и аудиозаписи.

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований: плакаты, лозунги, флаги во время состязательных мероприятий, в том числе спортивных, а также соответствующую атрибутику.

3.3. Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.

3.4. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия, гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.5. Посетители обязаны:

- выполнять требования ответственных лиц, администрации ДОУ по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;

- бережно относиться к помещению, имуществу и оборудованию ДОО;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организовано.

3.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;

обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой игрушки;
- повреждать оформление и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие и оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей и работников ДОО;
- проявлять неуважение к посетителям и работникам ДОО;
- присутствовать на мероприятии в верхней, пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории ДОО;
- использовать агитационную или иную деятельность, выставлять на показ знаки или иную символику, направленную на разжигание религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников ДОО;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные, производственные и другие технические помещения ДОО;
- повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
- наносить любые надписи в здании ДОО, а также на прилегающих к ДОО территориях и внешних стенках ДОО;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.9. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ДОО.

3.10. Доступ на мероприятие запрещён агрессивно настроенным лицам,

а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

4. Порядок организации мероприятий, их посещение в ДОУ

4.1. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи группы принимают в нём участие.

4.2. Посещая мероприятие, воспитанник и его родитель (законный представитель) выражает тем самым своё согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъёмке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием.

4.3. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

4.4. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.5. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.6. Посетители в верхней одежде и неопрятного вида на мероприятие не допускаются.

4.7. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

5. Требование к безопасности мероприятий, проводимых в ДОУ

5.1. Заведующий ДОУ приказом назначает ответственных лиц за проведение мероприятия. Приказ доводится до ответственных лиц под роспись.

5.2. Заместитель заведующего по УВР ДОУ проводит инструктаж с назначенными ответственными лицами, работниками ДОУ (участниками мероприятия) с записью в журнале инструктажей на рабочем месте.

5.3. Ответственные лица тщательно проверяют все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, на наличие исправности первичных средств пожаротушения, средств связи, автоматической пожарной сигнализации и т.п.

5.4. Помещения, где проводятся мероприятия, должны быть обеспечены медицинской аптечкой, укомплектованной необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи при травмах.

5.5. Ответственные лица проверяют помещения, где будут проводиться мероприятия. В помещении производится влажная уборка, осуществляется работа рециркулятора.

5.6. Участники мероприятия обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

5.7. В помещении, где проводится мероприятие, должны неотлучно находиться назначенные ответственные лица.

5.8. При проведении мероприятия запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, вызывающих загорание.

5.9. Участники и посетители мероприятий должны строго выполнять требования СанПиН (по COVID-19) при проведении массовых мероприятий (иметь маску, перчатки).

5.10. Проведение мероприятий может быть отменено или ограничено по решению Роспотребнадзора.

6. Требования безопасности в аварийных ситуациях

6.1. При возникновении пожара немедленно без паники эвакуировать воспитанников из здания, используя все имеющиеся эвакуационные выходы, сообщить о пожаре по телефонам 01, 112 (сот.) и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

6.2. При получении участником мероприятия травмы немедленно сообщить об этом заведующему ДОУ, медицинской сестре, оказать пострадавшему первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь.

7. Обеспечение безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами ДОУ.

7.1. При организации мероприятий с выходом воспитанников за пределы ДОУ педагогический работник составляет список воспитанников, выходящих на мероприятие, с указанием сопровождающих воспитанников лиц из числа работников ДОУ, родительской общественности и предоставляет их заведующему ДОУ за 1 день до планируемого выхода воспитанников.

7.2. Заведующий ДОУ издается приказ о выходе воспитанников за пределы ДОУ, в котором назначает ответственных и сопровождающих лиц, список воспитанников.

7.3. Заместитель хозяйством организует и проводит внеплановый инструктаж с ответственными лицами, выходящими с воспитанниками за пределы ДОУ, по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников на период выезда, под роспись в журнале инструктажей.

7.4. Педагогические работники и сопровождающие лица должны неотлучно находиться с воспитанниками.

7.5. При переходе проезжей части строго соблюдать правила дорожного движения (иметь флажки для остановки транспорта).

7.6. Ответственные лица на период выхода воспитанников за пределы ДОУ несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ДОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его

утверждения заведующим.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

*Принято
на заседании педагогического совета
МКДОУ «Детский сад №10 «Огонёк»
пос. Балковского» протокол от
25.08.2021 № 1*

*Рассмотрено
Советом родителей (законных
представителей)
МКДОУ «Детский сад №10 «Огонёк» пос.
Балковского» от 25.08.2021 №1*