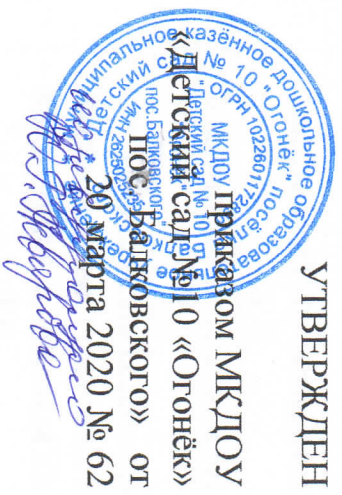


ПЛАН

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)



№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
	1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях	
1.1.	Организовать ежедневно обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и ступеней работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудование для занятия спортом и т.п.	Заведующий хозяйством Келлер Т.Е., Медицинская сестра (по согласованию) Романенко Е.Н.
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха	Медицинская сестра (по согласованию) Романенко Е.Н. Заведующий хозяйством Келлер Т.Е.
1.5.	Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья работников	Медицинская сестра (по согласованию) Романенко Е.Н.

		Заведующий хозяйством Келлер Т.Е.
2.1.	Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников	Заведующий хозяйством Келлер Т.Е.
2.2.	Обеспечить измерение температуры работников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Медицинская сестра (по согласованию) Романенко Е.Н. Заведующий хозяйством Келлер Т.Е.
2.3.	Обязать отстраненного работника вызывать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Заведующий хозяйством Келлер Т.Е.
2.4.	Организовать ведение учета всех работников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Заведующий хозяйством Келлер Т.Е.
2.5.	Оказывать содействие работникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Заведующий хозяйством Келлер Т.Е.
2.6.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам МКДОУ «Детский сад №10 «Огонёк» пос. Балковского» для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Заведующий хозяйством Келлер Т.Е.
2.7.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Заведующий хозяйством Келлер Т.Е.
2.8.	Временно ограничить личный прием граждан, пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте МКДОУ «Детский сад №10 «Огонёк» пос. Балковского»	Заведующий хозяйством Келлер Т.Е.



2.9.	Отметить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Заведующий хозяйством Келлер Т.Е.
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения МКДОУ «Детский сад №10 «Огонёк» пос. Балковского» посредством размещения на информационном сайте	Заведующий хозяйством Келлер Т.Е.
3.2.	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей.	Заведующий хозяйством Келлер Т.Е.
3.3.	Разместить на входе в здание в боксе для приема входящей корреспонденции (заполненных запросов, заявлений, обращений, и т.п.) для последующей регистрации указанных документов.	Заведующий хозяйством Келлер Т.Е.
3.4.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в МКДОУ «Детский сад №10 «Огонёк» пос. Балковского»	Заведующий хозяйством Келлер Т.Е.
3.5.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Заведующий хозяйством Келлер Т.Е.
3.6.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.	Заведующий хозяйством Келлер Т.Е.
3.7.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления	Заведующий хозяйством Келлер

	подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	Т.Е.
	4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ	Заведующий хозяйством Келлер Т.Е.
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди работников МКДОУ «Детский сад №10 «Огонёк» пос. Балковского» и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Заведующий хозяйством Келлер Т.Е.
4.2.	Назначить лиц, ответственных за систему коммуникации	Т.Е.
4.3.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на официальном сайте о мерах, применяемых в МКДОУ «Детский сад №10 «Огонёк» пос. Балковского» в связи с эпидемиологической обстановкой.  5. Иные мероприятия	Заведующий хозяйством Келлер Т.Е.
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	Заведующий хозяйством Келлер Т.Е.
5.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать работникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления)	Заведующий хозяйством Келлер Т.Е.



5.3. План действует до особого распоряжения

Заведующий хозяйством Келлер  
Т.Е.