

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКДОУ «Детский сад №10
«Огонёк» пос. Балковского»
от 25.08.2021 № 142-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в МКДОУ «Детский сад №10 «Огонёк» пос. Балковского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств МКДОУ «Детский сад №10 «Огонёк» пос. Балковского» (далее - Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения и расходования внебюджетных средств в МКДОУ «Детский сад № 10 «Огонёк» пос. Балковского» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ в редакции от 08.12.2020 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01- 50 - 377/11-565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09 2013 № ИТ - 885/08 (Приложение № 1 и № 2), уставом Учреждения.

1.3. Под внебюджетными средствами для Учреждения, согласно статье 1 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», понимается добровольная деятельность граждан, в том числе родителей (законных представителей), и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ и предоставлению услуг разного рода, а также оказанию иной поддержки (далее - благотворительные пожертвования).

1.4. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи заведующему Учреждением, осуществляющему привлечение внебюджетных средств;

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательный и образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками, организацию досуга и отдыха воспитанников.

1.5. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.6. Граждане, в том числе родители (законные представители), и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительные пожертвования индивидуально или объединившись, на основе добровольности свободы выбора ее целей.

Никто не вправе ограничивать свободу выбора цели благотворительных пожертвований и форм ее осуществления.

1.7. Настоящее Положение и изменения в него принимаются на Управляющем

совете Учреждения и вводятся в действие с момента утверждения приказом заведующего Учреждением.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Учреждение выполняет функции в интересах общества, воспитанников, родителей (законных представителей) и финансируется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства Учреждения -это средства, поступившие в соответствии с законодательством РФ в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемых за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц, заинтересованных в развитии Учреждения;

- целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц;

- безвозмездная благотворительная помощь физических и (или) юридических лиц.

2.4. Формированием внебюджетных средств занимается заведующий Учреждением при содействии Управляющего совета.

2.5. Внебюджетные средства Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику финансирования из муниципального бюджета. Привлечение Учреждением внебюджетных средств не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из муниципального бюджета.

2.6. Учреждение может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

1) их получение разрешено законом и (или) нормативными актами;

2) существует Положение о внебюджетных средствах, принятое Управляющим советом и утвержденное приказом заведующего Учреждением;

3) привлечение внебюджетные средства может иметь своей целью приобретение необходимого для Учреждения имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности воспитанников в период образовательной деятельности, присмотра и ухода, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации;

4) решение о внесении благотворительных пожертвований со стороны граждан, в том числе родителей (законных представителей), и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, на основании договора, заключаемого в установленном порядке в котором отражаются:

5) наименование вещи или права в общепользовных целях, сумма денежных средств;

6) конкретная цель использования;

7) реквизиты благотворителя;

8) дата внесения денежных средств, дарения вещи или права в общепользовных целях.

- денежные средства перечисляются на расчетный счет Учреждения, их расходование допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в договоре;

- благотворительное пожертвование имущества оформляется актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- распоряжение привлеченными внебюджетными средствами осуществляет заведующий Учреждением по согласованию с Управляющим советом Учреждения;

- заведующий Учреждением по запросу жертвователя (благотворителя) обязан предоставить ему полную информацию о возможности осуществления контроля за процессом использования благотворительных пожертвований.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Распорядителем внебюджетных средств являются Управляющий совет Учреждения и заведующий Учреждением, который является главным распорядителем и наделен правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия Учреждения.

3.2. Остатки неиспользованных внебюджетных средств в виде денежных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.

4. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов, добровольных пожертвований

4.1. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, в виде бескорыстного выполнения работ, предоставления услуг разного рода.

4.3. Решение о внесении добровольных пожертвований для Учреждения со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно и оформляется договором пожертвования между физическим или юридическим лицом и Учреждением с указанием:

а) размера денежной суммы в случае пожертвования денежных средств и конкретной цели использования этой суммы (в случае целевого взноса);

б) наименования или перечня пожертвованных материальных ценностей, их стоимости в случае пожертвования имущества и направление (назначение) использования пожертвованного имущества и оформляется актом приёма-передачи материальных ценностей;

в) наименование или перечень бескорыстно выполненных работ, предоставленных услуг разного рода, оказания иной поддержки и оформляется

актом выполненных работ (услуг).

4.4. Целевые взносы, добровольные пожертвования денежных средств вносятся через учреждения банков с указанием целевого назначения взноса и поступают на расчётный счет получателя бюджетных средств - Учреждение.

4.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий Учреждением по объявленному целевому назначению в соответствии с положением о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников.

4.6. Пожертвование в виде имущества принимается комиссией по списанию, принятию к учёту и безвозмездной передачи нефинансовых активов, действующей на основании приказа заведующего Учреждением, и в обязательном порядке оформляется актом приёма-передачи материальных ценностей и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Для постановки на учёт имущества, в бухгалтерию предоставляются договоры пожертвования с приложением подтверждающих документов.

4.7. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Распоряжение пожертвованным' имуществом осуществляет заведующий Учреждением.

4.9. Заведующий Учреждением приказом назначает ответственного за организацию учета целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Ответственное лицо за организацию учета целевых взносов и добровольных пожертвований:

а) ведёт учёт заявлений граждан о добровольных пожертвованиях и целевых взносах, с отметкой записи в журнале регистрации заявлений о добровольных пожертвованиях и целевых взносах;

б) ведёт подготовку и учёт договоров о добровольных пожертвованиях (денежных средств и имущества) и внесении целевых взносов (денежных средств) между физическим или юридическим лицом и Учреждением, с отметкой записи в журнале регистрации договоров о добровольных пожертвованиях и внесении целевых взносов для Учреждения;

в) ведёт учёт актов приема-передачи имущества, с отметкой записи в журнале регистрации актов приёма-передачи материальных ценностей по договору пожертвования имущества;

г) несёт ответственность за постановку на учет имущества, в бухгалтерию предоставляет договоры пожертвования с приложением подтверждающих документов.

5. Контроль за привлечением, расходованием и использованием добровольных пожертвований

5.1. Органы коллегиального самоуправления Учреждения в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными Учреждению внебюджетными средствами. Администрация Учреждения обязана представить

отчет об использовании внебюджетных средств перед советом родителей, на родительских собраниях Учреждения.

6. Ответственность

6.1. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств соответствии с Положением и действующим законодательством.

7. Особые положения

7.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или отчислять из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

7.3. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения и родительской общественности к добровольным пожертвованиям родителями (законными представителями) воспитанников.

7.4. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

8.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами Министерства финансов РФ.

8.3. Ежегодно заведующий Учреждением предоставляет публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в Учреждении и публикует их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в срок до 31 декабря текущего календарного года.

8.4. Заведующий Учреждением обеспечивает размещение полной и объективной информации о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных денежных средств в Учреждении в доступном для родителей (законных представителей) месте, на официальном сайте Учреждения.

*Принято на заседании совета
Учреждения МКДОУ «Детский сад
№10 «Огонёк» пос. Балковского»
протокол от 25.08.2021 №1*

*Рассмотрено на заседании Совета
родителей МКДОУ «Детский сад №
10 «Огонёк» пос. Балковского»
протокол от 25.08.2021 №1*