

## Выписка

из устава муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Огонёк» посёлка Балковского» (новая редакция), утверждённого постановлением администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 14 января 2020 г. № 65

5.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

5.10. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и включает всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности.

5.10.1. К компетенции Общего собрания относится: принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции; рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития Учреждения; обсуждение и рекомендация к утверждению проекта коллективного договора, проекта правил внутреннего трудового распорядка; определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов; выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора; выдвижение кандидатов в состав Управляющего Совета от коллектива работников; обсуждение вопросов трудовой дисциплины работников Учреждения и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения; рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения; определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения; заслушивание отчётов заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств; заслушивание отчётов заведующего Учреждением, его заместителей и других работников Учреждения, внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию его деятельности; заслушивание заведующего Учреждением о выполнении мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проверочных мероприятий; в рамках законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и иных работников, от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его управления.

5.10.2. Структура Общего собрания В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, управления образования, общественных организаций, других органов государственного и муниципального управления. Лица, приглашённые на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов в пределах их компетенции. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в календарный год.

5.10.3. Порядок формирования Общего собрания для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель Общего собрания: организует деятельность Общего собрания; информирует работников Учреждения о предстоящем Общем собрании не менее чем за 14 дней; организует подготовку и проведение Общего собрания; определяет повестку дня Общего собрания; контролирует выполнение решений Общего собрания.

5.10.4. Срок полномочий Общего собрания Сроком полномочия Общего собрания является его деятельность до момента ликвидации Учреждения. Председатель и секретарь избираются сроком на один календарный год.

5.10.5. Порядок принятия решений Общего собрания Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих. Решения Общего собрания обязательны к исполнению для всех работников Учреждения.

5.11. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемым для реализации государственной политики в сфере дошкольного образования, и включает всех педагогических работников Учреждения.

5.11.1. К компетенции Педагогического совета относится: определение направления образовательной деятельности Учреждения; принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции; обсуждение и принятие образовательной программы (программ) Учреждения, дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования; выбор образовательных программ, парциальных программ, методик, технологий (не наносящих вред физическому и психическому здоровью воспитанников) для использования в образовательной деятельности Учреждения; обсуждение и принятие плана работы Учреждения, отчёта по самообследованию;

определение направления консультационной и просветительской деятельности Учреждения в сфере образования, охраны здоровья воспитанников, в том числе с использованием официального сайта Учреждения в сети «Интернет»; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; организация работы по повышению квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников Учреждения; повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения; заслушивание отчётов заведующего Учреждением о создании условий для выполнения требований к реализации образовательной программы (программ), а также для реализации дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования и парциальных программ; заслушивание информации, отчётов педагогических работников Учреждения о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации основной образовательной программы (программ), включая часть, формируемую участниками образовательных отношений, дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования, отчётов о самообразовании педагогов; заслушивание информации, отчётов педагогических работников о мониторинге (педагогической диагностике), достижениях воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования; заслушивание докладов, сообщений, информации представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния качества образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников; контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета; организация изучения и обсуждения федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальных нормативных актов Учреждения; рассмотрение представлений, характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

5.11.2. Структура Педагогического совета В состав Педагогического совета входят заведующий Учреждением, все педагогические работники Учреждения. В нужных случаях на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители коллегиальных органов управления Учреждением, общественных организаций, организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя, управления образования. Необходимость их

приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашённые на Педагогический совет пользуются правом совещательного голоса. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения. Председатель Педагогического совета: организует деятельность Педагогического совета; информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета, определяет повестку дня; контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.11.3. Порядок формирования Педагогического совета Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора (контракта) и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.11.4. Срок полномочий Педагогического совета Срок полномочий Педагогического совета не ограничен. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются сроком на один календарный год.

5.11.5. Порядок принятия решений Педагогического совета Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство из присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты этой деятельности сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом управление образования, которое в трехдневный срок обязано рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением сторон и вынести окончательное решение по данному вопросу.

5.12. Управляющий совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, наделённый компетенциями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом, и представляет интересы всех участников образовательных отношений.

5.12.1. К компетенции Управляющего совета относится: принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции; обсуждение и принятие

Программы развития Учреждения; определение направления и содействие обеспечению деятельности в развитии Учреждения; представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в муниципальных, общественных и иных организациях; содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения; определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения; заслушивание публичного доклада и вопросов заведующего Учреждением и отдельных работников о деятельности Учреждения; содействие решению вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении, присмотра и ухода за воспитанниками; содействие обеспечению условий предоставления дошкольного образования в Учреждении.

5.12.2. Структура Управляющего совета В состав Управляющего совета могут входить: представители педагогических работников Учреждения; представители иных работников Учреждения или представитель первичной профсоюзной организации Учреждения; представители родителей (законных представителей) воспитанников из числа избранных членов Совета родителей Учреждения; представители организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников. Все члены Управляющего совета обладают равными правами. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.12.3. Порядок формирования Управляющего совета, Управляющий совет формируется в количестве не менее пяти человек, работает на общественных началах и на безвозмездной основе. Представители педагогического коллектива Учреждения избираются открытым голосованием на Педагогическом совете простым большинством голосов. Представители работников Учреждения избираются открытым голосованием на общем собрании работников простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников из числа избранных членов Совета родителей Учреждения делегируются Советом родителей Учреждения. Представители организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, входят в состав Управляющего совета на добровольных общественных началах. Заведующий Учреждением в обязательном порядке входит в члены Управляющего совета. Управляющий совет возглавляет председатель. Управляющий совет вправе переизбрать председателя большинством голосов от общего числа его членов.

5.12.4. Сроки полномочий Управляющего совета Персональный состав Управляющего совета избирается сроком на три календарных года. Управляющий совет формируется по инициативе заведующего Учреждением.

5.12.5. Порядок принятия решений Управляющего совета Заседание Управляющего совета является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины списочного состава Управляющего совета. Заседания и решения Управляющего совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем. Решения Управляющего совета принимаются в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.13. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью